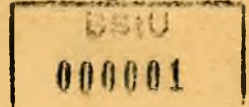


Berlin, den 20. September 1950



Geheime Verschlusssache!

8 Exemplare je 2 Blatt
1 Exemplar 2 Blatt

GVS 7/50

B e f e h l - Nr. 001/50

über die Schaffung einer Abteilung Erfassung und Statistik
und über das Inkrafttreten der Richtlinien.

Zwecks Organisation und Schaffung einer einheitlichen zentralisier-
ten Erfassung in den Organen des Ministeriums für Staatssicherheit
der DDR

befehle ich:

1. Es ist eine Abteilung Erfassung und Statistik im Ministerium
für Staatssicherheit und in den Landesverwaltungen des Ministe-
riums für Staatssicherheit zu schaffen.
2. Der Generalinspekteur im Ministerium für Staatssicherheit,
W a l t e r , hat binnen einer Woche den Stellenplan der Abtei-
lungen Erfassung und Statistik auszuarbeiten und diese mit ge-
prüfem und fähigem Personal zu besetzen.
3. Die Richtlinien
 - a) über die Erfassung von Personen, die eine feindliche Tätig-
keit durchführen und von den Organen des Ministeriums für
Staatssicherheit der DDR festgestellt wurden,
 - b) über die Erfassung der geheimen Mitarbeiter, der Informatoren
und der Personen, die konspirative Wohnungen unterhalten,
 - + c) zur Erfassung der durch die Organe des Ministeriums für
Staatssicherheit der DDR verhafteten Personen,

treten ab 21. Oktober d.J. in Kraft.
4. Die Organisation und Durchführung aller in den Richtlinien vor-
gesehenen Anweisungen wird der Abteilung Erfassung und Statistik
übertragen.
5. Die Leiter der Abteilungen im Ministerium für Staatssicherheit
der DDR, die Leiter der Landesverwaltungen des Ministeriums
für Staatssicherheit, die Leiter der Abteilungen, der Kreis-
und Stadtdienststellen haben bis zum 15. Oktober d.J. alle
geheimen Mitarbeiter zu überprüfen, die Kategorie festzustellen
und in der Abteilung Erfassung und Statistik zu registrieren.
- + Die Richtlinien zu c) werden nachgereicht.

6. Die Leiter der Abteilungen im Ministerium für Staatssicherheit der DDR, die Leiter der Landesverwaltungen des Min. f. Staatssicherheit, die Leiter der Abteilungen, der Kreis- und Stadtdienststellen haben zum 31. Oktober d.J. alle in den Abteilungen vorhandenen Unterlagen über Personen, die eine feindliche Tätigkeit durchführen, zu überprüfen, ob über sie Einzel- oder Gruppenvorgänge anzulegen sind und diese in der Abteilung Erfassung und Statistik zu registrieren.
7. Die operativen Abteilungen haben für Personen, bei denen zur Schaffung eines Einzel- oder Gruppenvorganges noch nicht genügend Material vorhanden ist, die aber von operativem Interesse sein können, Kontroll-Erfassungskarten auszuschreiben und diese in der Abteilung Erfassung und Statistik kartemässig zu erfassen.
8. Die Leiter der Verwaltungen des Min. f. Staatssicherheit haben bis zum 25. Oktober d.J. die Gesetzlichkeit der Inhaftierung aller in Haft befindlichen Personen zu überprüfen, die Formalitäten ihrer Haft in Übereinstimmung nach den Richtlinien zu erledigen und sie in der Abteilung Erfassung und Statistik zu registrieren.
- Ungesetzlich inhaftierte Personen sind nur mit Genehmigung der Leiter der Landesverwaltungen des Min. f. Staatssicherheit in Übereinstimmung mit der Richtlinie zu entlassen.
9. Der Abteilung Erfassung und Statistik des Min. f. Staatssicherheit der DDR sind die erfassungsstatistischen Berichte nach den festgelegten Formularen einzureichen. Die in den Richtlinien vorgesehenen Termine sind streng einzuhalten.
- Die ersten erfassungsstatistischen Berichte für den Berichtsmonat September sind zum 2. Oktober d.J. und für den Zeitraum vom 1. Januar bis zum 1. Oktober 1950, d.h. für 9 Monate, zum 3. Oktober d.J. einzureichen.
10. Dieser Befehl und die Richtlinien sind vom gesamten operativen Personal zu studieren.
11. Die Blanco-Karteikarten und Formulare für die Berichterstattung sind durch die Abteilung Erfassung und Statistik des Min. f. Staatssicherheit der DDR anzufertigen und den Ländern zuzustellen.
12. Über die Ausführung des Befehls haben mir die Leiter der Verwaltungen am 1. November d.J. Bericht zu erstatten.

Der Befehl und die Richtlinien sind nicht zu vervielfältigen.

Der Minister

I.V.

Mielke

(Mielke)
Staatssekretär